

# 靜宜大學體育活動場地借用申請單

申請單位/ 申請人/分機			申請日期:	年 月 日				
活動名稱					活動人數:			
活動日期/ 時間								
使用地點/ 使用場地	<input type="checkbox"/> 籃排球場	<input type="checkbox"/> 羽球場		<input type="checkbox"/> 桌球	<input type="checkbox"/> 其他			
	<input type="checkbox"/> 第 A 場	<input type="checkbox"/> 第 1 場	<input type="checkbox"/> 第 6 場	<input type="checkbox"/> 第 1 桌	<input type="checkbox"/> 第 9 桌	<input type="checkbox"/> 206 多功能教室		
	<input type="checkbox"/> 第 B 場	<input type="checkbox"/> 第 2 場	<input type="checkbox"/> 第 7 場	<input type="checkbox"/> 第 2 桌	<input type="checkbox"/> 第 10 桌	<input type="checkbox"/> 207 舞蹈教室		
	<input type="checkbox"/> 第 C 場	<input type="checkbox"/> 第 3 場	<input type="checkbox"/> 第 8 場	<input type="checkbox"/> 第 3 桌	<input type="checkbox"/> 第 11 桌	<input type="checkbox"/> 121 運動資訊中心		
		<input type="checkbox"/> 第 4 場	<input type="checkbox"/> 第 9 場	<input type="checkbox"/> 第 4 桌	<input type="checkbox"/> 第 12 桌	<input type="checkbox"/> 124 飛輪教室		
		<input type="checkbox"/> 第 5 場	<input type="checkbox"/> 第 10 場	<input type="checkbox"/> 第 5 桌	<input type="checkbox"/> 第 13 桌	<input type="checkbox"/> 1F 健身房		
(戶外) 使用地點/ 使用場地	<input type="checkbox"/> 戶外籃球場	<input type="checkbox"/> 戶外排球場	<input type="checkbox"/> 戶外網球場	<input type="checkbox"/> 田徑場	<input type="checkbox"/> 室內溫水游泳池	<input type="checkbox"/> 其他		
	<input type="checkbox"/> 第 1 場	<input type="checkbox"/> 第 1 場	<input type="checkbox"/> 第 1 場	<input type="checkbox"/> 田徑場	<input type="checkbox"/> 游泳池	註明:		
	<input type="checkbox"/> 第 2 場	<input type="checkbox"/> 第 2 場	<input type="checkbox"/> 第 2 場					
	<input type="checkbox"/> 第 3 場	<input type="checkbox"/> 第 3 場	<input type="checkbox"/> 第 3 場					
	<input type="checkbox"/> 第 4 場	<input type="checkbox"/> 第 4 場	<input type="checkbox"/> 第 4 場					
	<input type="checkbox"/> 第 5 場	<input type="checkbox"/> 第 5 場	<input type="checkbox"/> 第 5 場					
	<input type="checkbox"/> 第 6 場	<input type="checkbox"/> 第 6 場	<input type="checkbox"/> 第 6 場					
	<input type="checkbox"/> 第 7 場							
注意事項	<p>1.如遇體育室辦理重大活動或場地外借收費而導致場地衝突，需配合場館的營運安排，確保活動順利進行與場館有效運用。</p> <p>2.未經本館核准，嚴禁私自聘任指導者進行教學、訓練等相關活動，經查違規者，則禁止使用場地。</p> <p>3.體育館運動場地使用優先次序原則為體育室教學課程、訓練及活動。如社團申請使用206多功能教室及207舞蹈教室時，參與人數須達10人以上，申請人於活動企劃書應檢附社團負責人及參加人員名單，社團負責人應全程知悉並督導社團活動，確保活動內容符合校規及場地管理規範，並負責核實參加人員合宜性。活動進行期間，如涉及安全、秩序或場地維護等事項，社團負責人應協助管理與處理。每次上課結束後，社團須將參加學員簽到表繳交至工讀生服務櫃台，由體育室留存備查。</p> <p>4.凡申請場地之社團，應依性質辦理核章手續：教職員社團須經教職員工福利委員會核章後，送交體育室審查；學生社團須經學生成就中心核章後，送交體育室審查。</p> <p>5.填寫本表時，依據借用的日期和場地如有不同，需分開申請，避免混淆，如果不確定場館的使用狀態，請聯繫體育室管理室。</p> <p>6.使用場地時，請先下載並列印「體育室場地借用復原表」，並配合相關規定清潔與維護。</p>							
	活動性質 及 檢附資料	<p>1.體育相關活動 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>2.檢附核准公文或活動企劃書 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 全校性系際活動 <input type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 校際活動  <input type="checkbox"/> 有校外人士參與活動 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 其他: _____</p> <p>4.辦理本項活動是否有收費 或 售票 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</p>			申請權責單位 主管(蓋章)			
		體育室簽核	依場地收費標準辦理收費					
			<input type="checkbox"/> 是 (辦理活動有收費或有場地費，應依本校場地收費標準收費) <input type="checkbox"/> 否					
	<input type="checkbox"/> 已確認至目前為止無場地衝突			場地承辦人:		收件日期:		
	體育室主任:			備註：奉核後，請將申請表擲交管理室彙				