|  |  |
| --- | --- |
| 活動名稱 |  |
| 使用日期 | 年 月 日 時**至**  年 月 日 時 |
| 使用場地 |  |
| 配合事項 |  管理人員配合加班 自行處理 |
| **器材使用需求表** |
| **項次** | **器材名稱** | **數量** | **項次** | **器材名稱** | **數量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申請老師： 申請日期： 場地管制： 器材管制： 借用日期：  歸還日期：行政服務組組長： 主任：  |

**體育室場地使用申請表**

**備註：奉核後，請將申請表擲交管理室彙整管制。**