|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 | |  | | | | |
| 使用日期 | | 年 月 日 時**至**  年 月 日 時 | | | | |
| 使用場地 | |  | | | | |
| 配合事項 | | 管理人員配合加班 自行處理 | | | | |
| **器材使用需求表** | | | | | | |
| **項次** | **器材名稱** | | **數量** | **項次** | **器材名稱** | **數量** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 申請老師： 申請日期：  場地管制： 器材管制： 借用日期：  歸還日期：  行政服務組組長： 主任： | | | | | | |

**體育室場地使用申請表**

**備註：奉核後，請將申請表擲交管理室彙整管制。**